Sæt de højeste standarder for professionel resultatskabelse

Bliv ***Certified Professional Business Facilitator***

# BUSINESS FACILITATOR UDDANNELSEN

**8 dages** intensiv certificeringsuddannelse

## Vi har trænet mere end 8.500 facilitatorer i Danmark, Norge, Sverige og Finland

## BFU Forår 2027 i Aarhus: 8 intensive kursusdage. Pris 24.800,- kr., ekskl. moms

***Business Facilitator Uddannelsen giver dig teknikker, træning, overblik og indre ro til at facilitere målrettede, involverende og engagerende workshops, møder og processer. Du får præcis feedback og vil gennemgå et intensivt personligt lærings- og udviklingsforløb.***

***Uddannelsen forløber over 4 moduler, på samlet 8 dage, og er forankret i IAF's etiske kodeks og 6 kernekompetencer for professionel facilitering.***

Læs mere om uddannelsen på *www.facilitators.dk*

### Facilitering betyder "at gøre let"

Det betyder ikke at facilitering er let. Det betyder, at det er facilitatorens opgave at sikre overblik og samarbejdsmæssige rammer, hvorunder deltagerne *oplever*, at det er let at samarbejde, bidrage og skabe fælles resultater.

Facilitatorens værktøjskasse er solidt forankret i forskning omkring menneskers forskellige præferencer for at kommunikere, lære og agere i grupper.

Som Business Facilitator sætter du deltagernes viden, kompetencer og færdigheder i spil; og er samtidig i stand til at sikre fremdrift og holde deltagerne på sporet.

### Vi har erfaringen til at gøre dig bedre

Hos Facilitators arbejder vi målrettet på at sikre et højt fagligt niveau for facilitatorer. Vi har gennem de sidste 20 år trænet mere end 8.500 facilitatorer i Danmark, Sverige, Norge og Finland.

### Business Facilitering

Uddannelsen er fokuseret på, at opbygge en omfattende kompetence i avanceret facilitering, både i fysiske og virtuelle møder og workshops.

Du vil lære, hvordan du som *Certified Professional Business Facilitator* målrettet faciliterer strategi, visioner, problemløsning, innovation, idégenerering samt beslutningsprocesser. Du kommer til at arbejde med involvering, engagement, avanceret co-creation, tillid, tryghed, samt hvordan du sikrer organisatorisk ejerskab og understøtter den efterfølgende implementering.

### Intensiv praktisk træning og præcis feedback

Facilitering er en kompleks kompetence/færdighed. Det er derfor ikke nok bare at se, høre eller læse om teknikkerne. Facilitering skal udføres i praksis, og en forudsætning for maksimalt udbytte er erfaringsdannelse, intensiv træning og præcis feedback fra erfarne facilitatorer og trænere.

Vores fokus på intensiv praktisk træning og præcis feedback, er fundamentet i Business Facilitator Uddannelsens succes.

### Business Facilitator Uddannelsens 4 moduler

*Moduldatoer, H60, Forår 2027 i **Aarhus***

- *Modul 1 8.-10. marts Facilitering – Principper og teknikker*
- *Modul 2 5.-6. april Gruppedynamik og samarbejdspsykologi*
- *Modul 3 10.-11. maj Udvikling af dig som facilitator*
- *Modul 4 14. juni Certificering som Business Facilitator*

Alle dage undervises fra 9.00 – 16.00. (Modul 4 kl. 8:00-17:00).
Læs mere, og se datoer for andre BFU hold, på *www.facilitators.dk*
Kontakt os på telefon 70263008 / email info@facilitators.dk

### Sted

Business Facilitator Uddannelsen i ***Aarhus*** afholdes i konferencelokalerne på det 5-stjernede Radisson Blu Scandinavia Hotel, Thomas Jensens Allé 1, 8000 Aarhus.
BFU afholdes også i ***København***, se mere: *www.facilitators.dk*

Facilitators International A/S | Suomisvej 4 | 1927 Frederiksberg C
+45 7026 3008 | info@facilitators.dk | www.facilitators.dk

# BUSINESS FACILITATOR UDDANNELSEN

**8 dages** intensiv certificeringsuddannelse

## Sæt de højeste standarder for professionel resultatskabelse

24.800,- kr. Tilmeld dig *Business Facilitator Uddannelsen* og bliv

# Certified Professional Business Facilitator

**Business Facilitator Uddannelsen er en omfattende og intensiv certificeringsuddannelse,** som giver dig teknikker, træning, overblik og indre ro til at facilitere målrettede, involverende og engagerende workshops, møder, teams og processer. Uddannelsen dækker både at mestre facilitatorens omfattende værktøjskasse, anvendelsen af grafisk facilitering samt planlægning, design og facilitering af fysiske og digitale workshops.

Uddannelsen forløber over 4 moduler, på samlet 8 dage, og er forankret i IAF's (International Association of Facilitators) etiske kodeks og 6 kernekompetencer for professionel facilitering.

Du vil lære at facilitere komplekse workshops med ro, overblik og autenticitet, mens du gennemgår et intensivt personligt lærings- og udviklingsforløb, med omfattende praktisk træning og personlig feedback.

## Facilitering er en professionel disciplin

- ikke et buzz-word

### Lær kunsten at facilitere!

Kunsten at facilitere en gruppe af mennesker til gnidningsfrit samarbejde og konsistent resultatskabelse er ikke noget der sker af sig selv.

Det kræver træning, øvelse samt en omfattende værktøjskasse, solidt funderet i en dyb forståelse for mennesker, personlighedstræk, gruppedynamik og avancerede kommunikationsmønstre.

### Vi har trænet facilitatorer i mere end 20 år

Hos Facilitators International A/S tager vi træning og uddannelse af facilitatorer ekstremt alvorligt. Det eneste vi laver er, at facilitere processer og workshops, samt at træne og uddanne facilitatorer.

For at blive en dygtig facilitator, skal facilitering udføres i praksis, og en forudsætning for maksimalt udbytte er erfaringsdannelse, intensiv træning og præcis feedback fra erfarne facilitatorer og trænere.

## Co-creation er ikke bare involvering!

### Co-creation er fremtidens samarbejdsform

Som *Certified Professional Business Facilitator* sikrer du optimal resultatskabelse, gennem aktiv involvering af deltagerne, og ved at skabe og opretholde rammerne for deltagernes co-creation.

Co-creation er en avanceret samarbejdsform, som etableres og opretholdes gennem en dyb forståelse for gruppedynamik, samarbejdspsykologi, præcis kommunikation, rammesætning, forventningsstyring, fleksibilitet, håndtering af modstand og anvendelsen af præcise værktøjer.

### Co-creation & The Business Facilitation Framework

På Business Facilitator Uddannelsen lærer du at mestre co-creation gennem The Business Facilitation Framework. Det er et komplet, sammenhængende og dynamisk metodeapparat til at forberede, facilitere og sikre værdi, involvering, co-creation og flow i enhver workshop, uanset emne, varighed samt deltagernes historik og personlighedstyper.

**Vi har trænet mere end 8.500 facilitatorer** i Danmark, Norge, Sverige og Finland i avanceret facilitering og co-creation med The Business Facilitation Framework.

## BFU Forår 2027 i Aarhus, 8. marts - 14. juni 2027

### Sted og pris

Business Facilitator Uddannelsen afholdes centralt i ***Aarhus*** i konferencelokalerne på Radisson Blu Scandinavia Aarhus.
Uddannelsen koster **24.800,- kr**. ekskl. moms.
Uddannelsen holdes også i **København**, se *www.facilitators.dk*

**Spar 10%** ved samtidig tilmelding af flere deltagere.

### Kontakt, mere information og tilmelding

Kontakt os på **7026 3008** eller **info@facilitators.dk**
Læs mere om uddannelsen, se moduldatoer og tilmeld dig på
**https://www.facilitators.dk/business-facilitator-uddannelsen/**

# BUSINESS FACILITATOR UDDANNELSEN

## Uddannelsens 4 omdrejningspunkter:
## Principper – Teknikker – Dynamikker – Dig som facilitator

Uddannelsen opererer med 4 omdrejningspunkter, som supplerer og bygger ovenpå hinanden.

I løbet af uddannelsen arbejdes med større og større dynamik, kompleksitet og derved realisme i forhold til virkelige møder, workshops og samarbejdssituationer

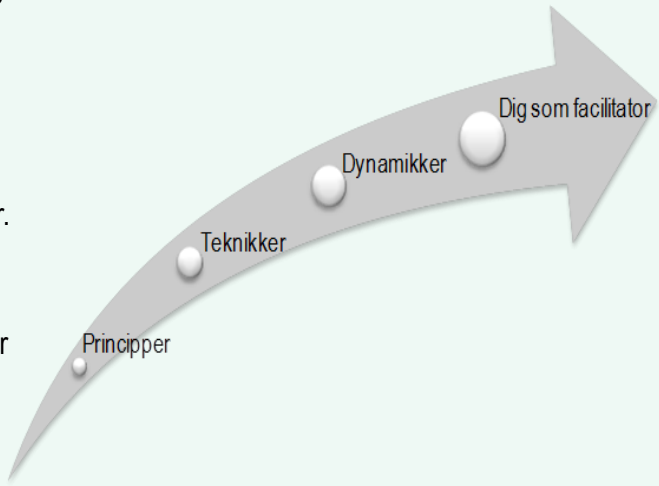
På uddannelsen kommer du til at arbejde intensivt og personligt med din personlige stil som facilitator. Facilitering er en meget personlig kompetence, og kræver træning, erfaringsdannelse og et trygt rum at øve i. Business Facilitator Uddannelsen giver dette rum til at øve i.

Vi arbejder specifikt med nærvær, tilstedeværelse og begejstring, variation i energiniveauer, bevægelse i rummet, tuning af dit kropssprog og sikring af autentisk form og kommunikation. Du får løbende præcis og omfattende personlig instruktion og feedback, både mundtligt og skriftligt, så du trygt kan læse feedbacken mellem modulerne.

## Principper – Teknikker – Dynamikker – Dig som facilitator

*Principper*

Principper og begreber er det underliggende begrebsapparat/teori, som facilitering er baseret på. Facilitering, rolleforståelse, samarbejdsklimaets vigtighed for resultatskabelse. Grundantagelser om mennesker og menneskers ageren i grupper. Lærings- og kommunikationsteori




*Teknikker*

Teknikkerne er værktøjskassen. Værktøjer er vigtige, og som Certified Professional Business Facilitator får du mange værktøjer, både enkle og mere omfattende værktøjer.
Værktøjerne er konkrete anvisninger på, præcis hvad du helt konkret kan gøre, for at løse forskellige situationer. Du bliver trænet intensivt i at anvende værktøjerne, så de naturligt bliver en del af måden du inspirerer, engagerer og vækster din organisation på. Der er omfattende videodemonstrationer af værktøjerne, så du kan se videoerne igen og igen, og blive helt tryg ved præcis hvordan værktøjerne anvendes i praksis.

*Dynamikker*

Dynamikker er de menneskelige interaktioner, som kan gøre anvendelsen af teknikkerne vanskelige. Som Business Facilitator forventes du at kunne håndtere mere eller mindre enhver situation. På uddannelsen får du en grundig forståelse for menneskers forskellige adfærdsmønstre, den afledte gruppedynamik og den samarbejdspsykologi, som kan anvendes for at sikre fremdrift, resultater og relationsopbygning.

*Dig som facilitator*

Uddannelsens fjerde og vigtigste fokusområde er dig som facilitator. Det drejer sig om at integrere det lærte i netop din personlighed, ikke at tilpasse din personlighed til det lærte. For at du er en troværdig og inspirerende facilitator, skal det lærte anvendes i naturlig sammenhæng med din personlighed og stil.
Målet er, at du på uddannelsen får et rum, til trygt at udvikle din unikke stil som facilitator; med målrettet træning og præcis feedback.

Facilitators International A/S | Suomisvej 4 | 1927 Frederiksberg C | Denmark
+45 7026 3008 | info@facilitators.dk | www.facilitators.dk

# BUSINESS FACILITATOR UDDANNELSEN

## Modul 1: Facilitering – Principper, modeller og værktøjer

(3 dage med fysisk fremmøde)

## MODUL 1: Værktøjer, Rolleforståelse og Masser af konkrete faciliteringssessions

### MÅL

Målet med modul 1 er at sikre ro i rollen som facilitator, forståelse af de underliggende principper og begreber, kende og forstå den omfattende værktøjskasse, der er til faserne før, under og efter faciliterede møder og workshops.

- *Du bliver introduceret til The Business Facilitation Framework, som er den komplette og sammenhængende model for al professionel facilitering, som uddannelsen er bygget op omkring.*
- *Du lærer at anvende de mange præcise værktøjer i praksis. Du lærer at omsætte forretningsmæssige udfordringer til solidt designede workshops. Du lærer at facilitere med involvering og engagement, og lærer at håndtere vanskelige situationer, både med passive og aktiv adfærd.*
- *Du bliver tryg ved at anvende avanceret Grafisk Facilitering til at skabe flow, overblik og involvering i dine workshops. Og du har gennem konkrete øvelser lært at benytte det udleverede Grafiske Facilitatorkit i praksis.*
- *Du lærer hvordan du planlægger, organiserer og strukturerer både fysiske og virtuelle møder og workshops. Du lærer at facilitere møder og workshops i praksis, og hvordan du bruger de lærte værktøjer, både i det fysiske rum, og i virtuelle møder/workshops.*

### INDHOLD

Modul 1 veksler mellem teori, omfattende praktiske øvelser og masser af konkrete værktøjer.

- *Facilitering – hvad er det og hvordan gør man?*
- *Facilitatorens rolle og ansvar. Både som neutral og indholdsbidragende facilitator.*
- *The Business Facilitation Framework – Opbygning, sammenhæng og praktisk anvendelse*
- *Facilitatorers etiske kodeks, som er den underliggende forståelsesramme for al professionel facilitering*
- *De tre primære fokusområder: Indhold, Proces og Klima*
- *Praktisk og struktureret workshop design. Afdæk, planlæg og design værdiskabende møder og workshops*
- *Sæt scenen, kom godt i gang og skab en fælles forståelse af mål, opgave og ønsket resultat*
- *Vigtigheden af psykologisk tryghed for at skabe høj-kvalitets resultater, og hvordan det etableres og opretholdes i praksis.*
- *Involvér og engager deltagerne, og hold mødet på sporet*
- *Praktisk facilitering - Lær at bruge den omfattende værktøjskasse til målrettet resultatskabelse*
- *Lær at kommunikere anerkendende, imødekommende og non-konfrontatorisk i vanskelige situationer*
- *Afslut resultatorienteret og sikring af implementering af det aftalte efter mødet/workshoppen*
- *Grafisk facilitering samt facilitering af digitale møder og workshops*

***Videounderstøttet værktøjskasse***

*Du får adgang til Business Facilitator Uddannelsens omfattende bibliotek med videodemonstrationer af værktøjerne, så du igen og igen kan se videoerne, og lære selv de mindste nuancer i de mange værktøjer.*

### UDBYTTE

Når modul 1 er slut, har du klarhed og overblik over facilitatorens rolle. Du kender den omfattende værktøjskasse, du kan designe enhver workshop, du kan anvende grafisk og virtuel facilitering, og du kan håndtere vanskelig adfærd.

Mellem modul 1 og 2 planlægges facilitering af en teambaseret workshop til facilitering på modul 2.

Facilitators International A/S | Suomisvej 4 | 1927 Frederiksberg C | Denmark
+45 7026 3008 | info@facilitators.dk | www.facilitators.dk

# BUSINESS FACILITATOR UDDANNELSEN

## Modul 2: Gruppedynamik, konflikthåndtering og samarbejdspsykologi

(2 dage med fysisk fremmøde)

## MODUL 2: Skab og opretholde et optimalt samarbejdsklima, tryghed og co-creation.

### MÅL

Målet med modul 2 er at lære at skabe og opretholde optimale samarbejdsmæssige rammer, samt sikre deltagernes indbyrdes tillid, tryghed og co-creation. Avancerede teknikker til håndtering af vanskelige situationer. Dyb forståelse af personlighedstyper, gruppedynamik og samarbejdspsykologi. Avanceret spørgeteknik og konflikthåndtering.

- *Forstå gruppers indre dynamik, og interaktionen mellem gruppemedlemmerne, og dig som facilitator, i forhold til optimal resultatskabelse.*
- *Modul 2 bygger videre på modul 1 værktøjskassen, og tilføjer samarbejdspsykologi, gruppedynamik, konfliktforståelse, avanceret spørgeteknik samt praktisk arbejde med konflikthåndtering, vanskelige situationer og modstridende interesser.*
- *Du lærer psykologien bag tillid og tryghed, samt hvordan du helt konkret skaber og opretholder et optimalt, trygt og produktivt samarbejdsklima, som er fundamentet for deltagernes indbyrdes resultatskabelse og co-creation.*
- *Du kommer ligeledes til at facilitere din team-baserede workshop, med efterfølgende omfattende mundtlig og skriftlig feedback på din personlige facilitering.*

### INDHOLD

Modul 2 veksler mellem teori og praktiske øvelser, bl.a. for at forstå…

- *Gruppers naturlige udvikling og dynamik*
- *Kunsten at skabe og opretholde et trygt og tillidsfuldt samarbejdsklima i praksis*
- *Personlighedstræk og deres betydning for samarbejde, kommunikation og resultatskabelse*
- *Særlige faldgruber og opmærksomhedspunkter i facilitering af møder og workshops*
- *Elegant håndtering af modstand og manglende deltagelse*
- *De tre typer af konflikter og hvordan de genkendes og håndteres*
- *Samarbejdspsykologi og forståelse af hvad der skaber og driver forskellige typer af adfærd*
- *Holde overblikket og sikre fremdrift ved modstridende interesser og konfliktende personligheder*
- *Praktisk facilitering af din team-baserede workshop, med efterfølgende præcis og omfattende feedback, som du modtager både mundtligt og skriftligt, med fuldt fokus på din kompetenceopbygning, læring og et trygt læringsmiljø.*

### UDBYTTE

Når modul 2 er slut, har du en dyb forståelse for interaktionen mellem mennesker i grupper, og hvorfor mennesker agerer som de gør i forskellige situationer. Du ved ligeledes præcis hvad du kan gøre i de forskellige situationer, for at bringe både individer og gruppen videre på en anerkendende, harmonisk og respektfuld måde.
Du kan i praksis etablere og oprette et trygt og produktivt samarbejdsklima i gruppen, og sikre målrettet resultatskabelse gennem anvendelsen af præcise værktøjer, psykologisk forståelse og avanceret kommunikation.
Du kan anvende facilitatorens værktøjer og teknikker i dynamiske og komplekse situationer, og du kan håndtere modstand og vanskelige situationer elegant og professionelt.
Du har fået omfattende feedback på din praktiske facilitering, og du har modtaget en skriftlig plan med konkrete indsatsområder specifikt for dig, for at understøtte din vækst og udvikling som facilitator.

Mellem modul 2 og 3 planlægges og designes en omfattende multi-lane workshop med mange deltagere, som faciliteres på modul 3. Du modtager omfattende mundtlig og skriftlig feedback på din workshop planlægning og facilitering.

Facilitators International A/S | Suomisvej 4 | 1927 Frederiksberg C | Denmark
+45 7026 3008 | info@facilitators.dk | www.facilitators.dk

# BUSINESS FACILITATOR UDDANNELSEN

## Modul 3: Udvikling af *Dig* som facilitator

(2 dage med fysisk fremmøde)

## MODUL 3: Personlig gennemslagskraft, ro & nærvær. Kropssprog, tonalitet & tale.

### MÅL

Målet med modul 3 er at arbejde intensivt og personligt med dig, og din personlige stil som facilitator, og at klargøre dig til certificeringsmodulet. Facilitering er en meget personlig kompetence, og kræver træning, erfaringsdannelse og et trygt rum at øve i. Modul 3 giver dette rum til at øve i.

Du kommer til at træne og udvikle din personlige faciliteringsstil. Udfordre og bygge videre på din stil og udtryk som facilitator, herunder kropssprog, energiniveauer og stemmeføring.

Vi gør det gennem specifik træning i nærvær, tilstedeværelse og begejstring, variation i energiniveauer, bevægelse i rummet, tuning af dit kropssprog og sikring af autentisk form og kommunikation. Du får præcis og omfattende personlig instruktion og feedback. Værktøjskassen opgraderes samtidig med forståelse for motivation, personlighedstyper og hvordan det påvirker din facilitering i praksis.

Du kommer ligeledes til at facilitere din forberedte multi-lane workshop med mange deltagere, med efterfølgende omfattende mundtlig og skriftlig feedback på din personlige facilitering.

### INDHOLD

Modul 3 er med fuldt fokus på netop dig som facilitator, og din form og stil som facilitator, herunder din praktiske facilitering af din forberedte multi-lane (flersporede) workshop.

- *Udvikling af dig, og din personlige form og stil som facilitator*
- *Konkret personlig coaching og tuning af dit kropssprog, tonalitet, talehastighed, variation i energiniveauer, nærvær, tilstedeværelse, begejstring, bevægelse, interaktion med deltagerne samt anvendelse af rummet*
- *Integration af læring fra modul 1 og 2, og træning af det lærte i mere og mere komplekse situationer*
- *Arbejde målrettet og detaljeret med motivation og relevansrammer i facilitering. Både at forstå det, og hvordan du helt konkret etablerer det i praksis.*
- *Vælge og arbejde på modul 4 certificeringsworkshoppen.*
- *Facilitere en omfattende multi-lane workshop med mange deltagere og vokse som facilitator gennem omfattende feedback, både mundtligt og skriftligt.*
- *Sæt scenen, styr fokus, sikring af overblik og fremdrift ved flere samtidigt arbejdende grupper.*
- *Træne håndtering af vanskelige situationer og hjælpe deltagerne i gruppen til co-creation*
- *Etablere og opretholde tillid, tryghed og ro samt involvering af deltagerne og sikring af engagement, fælles forståelse, ejerskab og ansvar for det skabte resultat.*

### UDBYTTE

Når modul 3 er slut, har du arbejdet med dig selv, din tale, fremtoning, gennemslagskraft, nærvær, talehastighed, gestikulationer, bevægelse i rummet og din personlige faciliteringsform og –stil
Du har fået praktisk erfaring i at facilitere multi-lane workshops med mange deltagere.
Du har modtaget og givet præcis feedback i konkrete faciliteringssituationer.

Mellem modul 3 og 4 forberedes den teambaserede certificeringsworkshop, til facilitering på modul 4.
Du vil ligeledes udarbejde en kort individuel skriftlig opgave relateret til dine læringsmål for uddannelsen, din primære læring på uddannelsen, samt dine læringsmål og feedbackområder for certificeringsworkshoppen.

Facilitators International A/S | Suomisvej 4 | 1927 Frederiksberg C | Denmark
+45 7026 3008 | info@facilitators.dk | www.facilitators.dk

# BUSINESS FACILITATOR UDDANNELSEN

## Modul 4: Certificering som Certified Professional Business Facilitator

(1 dag med fysisk fremmøde)

## MODUL 4: Praktisk demonstration af en pallette af faciliteringsfærdigheder

### MÅL

Målet med modul 4 er at demonstrere dine kompetencer som Certified Professional Business Facilitator.

Inden modulet har du planlagt en workshop til facilitering på modul 4. Workshoppen er designet, så den giver dig mulighed for at demonstrere en pallette af faciliteringsfærdigheder i praksis, herunder din evne til at facilitere inden for facilitatorens etiske kodeks og ved anvendelse af The Business Facilitation Framework (som hele Business Facilitator Uddannelsen er opbygget omkring).

### INDHOLD

Modul 4 har fokus på din praktiske facilitering af din forberedte workshop, samt omfattende personlig feedback.

- *Overblik over certificeringskriterierne*
- *Klargøre til din certificeringsworkshop*
- *Gennemføre den praktiske facilitering af din certificeringsworkshop*
- *Samle feedback fra dig selv, observatør-teamet og deltagerne.*
- *Omfattende individuel mundtlig og skriftlig feedback til dig som facilitator i forhold til din facilitering af certificeringsworkshoppen*
- *Team læring, samlet læringsrefleksion for dagen*
- *Certificering og fejring*
- *Next steps i din udvikling som facilitator*

### UDBYTTE

Når modul 4 er slut, er du certificeret som *Certified Professionel Business Facilitator*, og har fået et internationalt certifikat på dine faciliteringsfærdigheder.
Du har gennemført en af de mest omfattende facilitator certificeringer der findes, og er en del af mere end 500 Internationalt certificerede Certified Professional Business Facilitators, som hver eneste dag sikrer optimale samarbejdsmæssige rammer for tusindvis af afdelinger, teams, medarbejdere og kunder rundt omkring i verdenen.

### DE 5 CERTIFICERINGSKRITERIER

***De 5 certificeringskriterier, overblik***

1 - Kvalitet og omfang af deltagelse og læringsfokus på uddannelsen
- Løbende evaluering på alle 4 moduler

2 - Kvalitet af forberedelse af teambaseret faciliteringscases
- Teamcases løses i teams mellem modul 1 og 2 samt mellem modul 2 og 3

3 - Kvalitet af udvikling som facilitator & forståelse for the Business Facilitation Framework
- Løbende forståelsestjek og udvikling som facilitator gennem faciliteringssessions og bidrag undervejs

4 - Kvalitet af beskrivelse af personlig og faglig udvikling
- Løbende evaluering af fremdrift på dine personlige læringsmål for uddannelsen

5 - Kvalitet af certificeringscasens praktiske gennemførelse
- Workshop forberedes mellem modul 3 og 4. Faciliteres og evalueres på modul 4

Facilitators International A/S | Suomisvej 4 | 1927 Frederiksberg C | Denmark
+45 7026 3008 | info@facilitators.dk | www.facilitators.dk

# BUSINESS FACILITATOR UDDANNELSEN

## Yderligere information og tilmelding

## Hvorfor Business Facilitator Uddannelsen er en god investering

### *Yderligere grunde til, at du bør tilmelde dig Business Facilitator Uddannelsen*

På Business Facilitator Uddannelsen lærer du bl.a. helt præcist *hvordan* du

- *Sikrer optimal interaktion mellem deltagerne, opgaven og dig som facilitator*
- *Skaber krystalklare rammer og budskaber*
- *Håndterer svære situationer*
- *Bringer personer tilbage på sporet*
- *Udvikler selvindsigt i egne styrker og udviklingsområder*
- *Agerer indholdsneutralt, så du ikke står i vejen for gruppens resultatskabelse*
- *Opretholder proces-overblik og kunne give slip på personlige dagsordener*
- *Udøver fleksibilitet og fokuserer på både opgavens mål og gruppens behov*
- *Involverer og sikrer at flere vinkler og perspektiver høres*
- *Opretholder ro og overblik i pressede situationer*
- *Adresserer og håndterer modstand og konflikter på en respektfuld, anerkendende og ansvarlig måde*
- *Aktiverer og engagerer de rette personer og disses kompetencer*
- *Kommunikerer kort, præcist og forståeligt*

*Læs meget mere på: https://www.facilitators.dk/business-facilitator-uddannelsen/*

### *Konkrete, udfordrende og kompetenceopbyggende opgaver – også mellem modulerne*

For at sikre optimal læring, er der mellem modulerne opgaver, der fokuserer på at designe og forberede workshops, som faciliteres med omfattende personlig feedback på det kommende modul. De workshops der faciliteres på modul 1, 2, 3 og 4 stiger i kompleksitet, antal deltagere og omfanget af vanskelig adfærd der håndteres undervejs. Der er yderligere øget fokus på din evne til i praksis at opbygge og opretholde tillid og tryghed i gruppen, løbende kvalitetssikring af de skabte resultater, sikre rammerne for co-creation og flow, samt anvendelse af avancerede sprogmønstre til at sikre fokus, fremdrift og et produktivt samarbejdsklima i gruppen.

Forvent at bruge 10-15 timer på opgaverne mellem hvert modul. Denne erfaringsdannelse mellem modulerne er nødvendig, for at kunne nå det niveau af kompetence, der forudsættes for certificeringen.

### *Yderligere information*

Har du spørgsmål eller ønsker yderligere information om Business Facilitator Uddannelsen, kan du skrive en e-mail til info@facilitators.dk eller ringe på 7026 3008.

Du kan også læse mere om uddannelsen og certificeringen på www.facilitators.dk

Tilmeld dig på www.facilitators.dk

### *Tilmelding til Business Facilitator Uddannelsen*

**Uddannelsespris er 24.800,- kr, ekskl. moms.**

Du tilmelder dig Business Facilitator Uddannelsen ved at udfylde formularen på

- *https://www.facilitators.dk/business-facilitator-uddannelsen/#tilmelding*

**Spar 10%** *ved samtidig tilmelding af flere deltagere*

Facilitators International A/S | Suomisvej 4 | 1927 Frederiksberg C | Denmark
+45 7026 3008 | info@facilitators.dk | www.facilitators.dk